

FORMATION INITIATION À L'INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE

Durée : 1 jour

Public

- Tout collaborateur, avec une prépondérance : DG, services juridique, contentieux, comptable, DAF, RH – Commerciaux
- 6/8 participants maximum

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Cibler les besoins de l'entreprise.
- Définir une politique minimale d'IE.
- Hiérarchiser les priorités de mise en place.
- Choisir les outils à mettre en place

Programme

L'état des lieux

- Qu'est-ce que l'IE
- Comprendre l'utilité de cette démarche pour l'entreprise.
- Identifier les besoins en matière d'IE.
- Hiérarchiser ces besoins
- Définir le(s) service(s) concerné(s)

Les principales utilités de la démarche IE

- Nouveaux marchés.
- Implantation géographique.
- Gestion de la concurrence
- Brevets, dépôts de marque et protection diverses des éléments incorporels de l'entreprise.
- Protection des intérêts de l'entreprise : collaborateurs, clients, fournisseurs, image, ...

Les outils de la démarche IE

- L'anticipation
- La veille
- Méthodologie d'analyse des besoins.
- Analyse des tâches et des ressources
- La sous-traitance ; quand est-elle nécessaire ?
- L'organisation interne de l'entreprise dans la mise en place IE

Méthodes pédagogiques

- Apports
- Principales méthodes d'intégration de l'IE

Les Plus

- Une formation « simple et concrète » pour permettre à l'entreprise de réfléchir à la mise en place éventuelle de l'IE sans passer par un audit parfois couteux et long.
- La formation commence par une présentation par les participants de leur contexte au sein de leur entreprise, permettant ainsi au formateur d'adapter instantanément sa formation à la spécificité de chacun.
- La crise économique mondiale se densifiant, l'approche de l'IE permet de sauvegarder le savoir-faire, les clients, les collaborateurs de l'entreprise, de rationaliser les décisions en matière d'investissement, d'anticiper les actions de la concurrence, le lancement de nouveaux produits.