



Ma 29 – PRÉVENIR LE HARCÈLEMENT

1 jour

PUBLIC

Tout manager ayant déjà une expérience d'encadrement. Maxi 10 personnes

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et identifier le harcèlement et la discrimination
- Rappel de la législation
- Principes préventifs et plans d'action

PROGRAMME

Accueil – présentations – plan de la formation – cadrage – attentes

Définition du harcèlement, moral, sexuel ;

Éléments constitutifs, ce qu'il n'est pas

Conséquences pour l'entreprise, l'équipe, les personnes en cause

Mettre en place la prévention en entreprise

Obligation de prévention, règlement intérieur,

Rôle des partenaires, les procédures à connaître (rappel juridique)

Analyser les causes du harcèlement lié à l'organisation du travail

Repérer les pratiques à risque et les corriger

Sanctions civiles, pénales et disciplinaires (rappel juridique et légal)

Identifier le harcèlement

Les différents types

Les « profils » harceleurs et de victime ; connaître les jeux psychologiques

Manager en situation de risque

Mettre en place un plan d'actions

Analyser la situation

Accompagner la personne harcelée

Mener des entretiens de médiation avec les protagonistes

Mettre en œuvre les procédures adéquates

Plan d'actions individuel

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Livret de travail et de prise de notes
- Mises en situation
- Plan d'actions

Alternance d'apports théoriques et d'études de cas fondés sur des situations concrètes

ORGANISATION DE LA FORMATION

Dans les locaux du commanditaire ou en hôtellerie de proximité (prise en charge logistique possible). Réservation 3 à 4 semaines à l'avance.

CONTACT

01 34 61 21 15 - contact@pluriconseils.fr